

Jaarverslag 2023 van  
Stichting Villa Pinedo  
te Utrecht

## Inhoudsopgave

	Pagina
Inhoudsopgave	1
Bestuursverslag	2
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2023	8
Staat van baten en lasten over 2023	9
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	10
Grondslagen voor bepaling van het resultaat	12
Toelichting op de balans	13
Toelichting op de staat van baten en lasten	16
Toelichting bestedingen conform richtlijn RJ650	20
Begroting 2024	21
Overige gegevens	22

## Bestuursverslag

### 1. MISSIE, VISIE EN KERNWAARDEN STICHTING VILLA PINEDO

Stichting Villa Pinedo heeft als wens dat alle kinderen met gescheiden ouders gewoon kind kunnen zijn. Dat zij in een liefdevolle omgeving opgroeien die bijdraagt aan (talent)ontwikkeling. Dat ouders en andere volwassenen leren begrijpen wat er in hun hoofd en hart omgaat. Zodat kinderen met gescheiden ouders niet meer als 'probleemgevallen' worden gezien en (alleen) jeugdzorg als oplossing wordt gezien, maar juist tools en tips meekrijgen om in het gewone leven - met alle uitdagingen die daarbij horen - op te groeien tot gezonde volwassenen. Alle kinderen horen daarbij, van welke leeftijd, geslacht, gender, klasse of etnische achtergrond dan ook.

#### 1.1 DIT IS ONS BESTAANSRECHT

**KINDEREN EN JONGEREN MET GESCEIDEN OUDERS KOMEN ER SAMEN STERKER UIT**  
Stichting Villa Pinedo is ervan overtuigd dat juist kinderen en jongeren met gescheiden ouders elkaar kunnen steunen om te (over)leven met gescheiden ouders. Zij weten immers als geen ander wat er in hun hart en hoofd omgaat en kunnen dus (onbewust) super veel van elkaar leren. Wij staan als stichting dan ook voor de innerlijke wijsheid van kinderen en jongeren. Voor autonomie en eigen regie. Voor de inzet van ervaringsdeskundigheid. Voor de kracht van kwetsbaarheid. Voor positiviteit en het denken in mogelijkheden.

#### 1.2 DIT DOEN WIJ

**WIJ GEVEN LIEFDEVOLLE STEUN EN AANDACHT AAN ALLE KINDEREN EN JONGEREN VAN WIE DE OUDERS UIT ELKAAR GAAN OF ZIJN, WAARDOOR HERKENNING, ERKENNING EN HOOP ONTSTAAT**  
Die steun en aandacht worden gegeven door jonge vrijwilligers (18 t/m 30 jaar), die zelf ook een scheiding hebben meegemaakt. Zij zijn intrinsiek gemotiveerd om hun persoonlijke ervaring betekenisvol in te zetten voor kinderen en jongeren die nu hetzelfde meemaken. Kinderen en jongeren met gescheiden ouders kunnen op eigen initiatief, anoniem, wanneer zij zelf willen en kosteloos bij ons terecht. Ook delen onze vrijwilligers hun ervaringen met volwassenen. Denk aan ouders, hun netwerk, nieuwe partners, leerkrachten, (school)maatschappelijk werkers, huisartsen, jongerenwerkers, (jeugd)hulpverleners, mediators, advocaten en rechters. Zo maken we de volwassen wereld bewust van wat er in het hoofd en hart van kinderen en jongeren met gescheiden ouders omgaat.

De vrijwilligers van Stichting Villa Pinedo worden door ons eigen team opgeleid tot ervaringsdeskundigen en ook begeleid in hun eigen herstel, groei en (talent)ontwikkeling.

#### 1.3 DIT DROMEN WIJ

**DAT ALLE KINDEREN EN JONGEREN MET GESCEIDEN OUDERS GEWOON KIND KUNNEN ZIJN**  
Stichting Villa Pinedo wil bereiken dat kinderen en jongeren zo min mogelijk negatieve gevolgen van de scheiding ervaren. We hebben als droom (= hoger liggend doel) dat alle kinderen en jongeren met gescheiden ouders gewoon kind kunnen zijn. Voor kinderen en jongeren in een scheidings situatie is dat niet vanzelfsprekend. Het is belangrijk dat ook zij kunnen ontwikkelen door te leren en spelen. Dat zij in een positieve, liefdevolle omgeving opgroeien. Dat ouders en andere volwassenen begrijpen wat er in hun hoofd en hart omgaat. En dat zij zich gezien, gehoord en gesteund voelen door hen.

#### 1.4 HIER STAAN WE VOOR

Dit zijn de kernwaarden van onze stichting:

Ervaringsdeskundigheid: wij zetten onze eigen ervaringen in om kinderen en jongeren met gescheiden ouders te steunen en sterken.

Kindperspectief: wij kijken altijd door de ogen van kinderen.

Eigenzinnig: wij doen wat wél werkt en durven buiten het traditionele systeem te denken.

Positiviteit: wij creëren een omgeving waarin negatieve ervaringen worden omgezet in positiviteit.

Verbinding: wij doen het samen. Je hoeft het niet alleen te doen.

Verwondering: wij zijn nieuwsgierig, onbevangen en vragen het gewoon.

## 2. BEREIKTE RESULTATEN IN 2023

### 2.1 ONDERSTEUNING AAN KINDEREN MET GESCEIDEN OUDERS

De vraag naar ervaringsdeskundigheid én liefdevolle steun en aandacht neemt nog steeds toe, zo zagen wij ook in 2023. Stichting Villa Pinedo biedt inmiddels al 13 jaar een veilige online plek waar kinderen en jongeren met gescheiden ouders met elkaar kunnen delen wat er in hun hoofd en hart omgaat. We hebben kinderen als volgt ondersteund:

- 165.148 kinderen, jongeren en jongvolwassenen zijn bereikt met de diverse steunvormen op onze website.
- 949 kinderen hebben zich aangemeld voor een Online-Buddy (jongere met gescheiden ouders van 18 tot en met 30 jaar), waarmee het totaal sinds de start van het Buddysysteem op 7.504 uitkomt.
- 438 kinderen hebben een vraag gesteld op het Forum, welke allemaal met zorg beantwoord zijn door onze Buddy's. In totaal zijn er 1.228 reacties geplaatst door zowel Buddy's als andere kinderen met gescheiden ouders.
- Het boek 'Je hoeft het niet alleen te doen' is 1.742 keer verkocht.
- Het Gesprekskaarten spel 'Vraag Maar!' is 880 keer verkocht.
- De Scheid-Doos, gelanceerd in september, is 351 keer verkocht.
- Op Instagram zijn er 5.510 volgers.
- Op TikTok volgen 558 kinderen het account van Stichting Villa Pinedo waar zij video's kijken met ervaringen en tips over de scheiding. In 2024 rapporteren we likes in plaats van volgers omdat dit relevanter is op dit kanaal.
- Naar aanleiding van een uitgevoerd onderzoek hebben we een variant voor lotgenotencontact ontwikkeld (Master Your Mind-sessies) waar we in 2024 mee aan de slag gaan.
- Nieuw ontwikkeld of doorontwikkeld in 2023:
  - Spreekbeurtpakket
  - Scheid-Doos
  - Opstart podcast voor jongvolwassenen
  - Cultuursensitief vertalen van de open brief 'Aan alle gescheiden ouders'
  - Nieuwe tool: Het Ouder-Kind contract
  - Nieuwe tool: Schrijfwijzer Contactherstel

### 2.2 ONDERSTEUNING AAN VOLWASSENEN

Ook gescheiden ouders wisten Stichting Villa Pinedo te vinden:

- Bijna 980 ouders volgden onze online training 'Aan alle gescheiden ouders'.
- Het boek 'Aan alle gescheiden ouders', geschreven door oprichter Marsha Pinedo, is 811 keer verkocht.
- In 2023 hebben onze vrijwilligers met elkaar 112 presentaties, voorlichtingen, casuoverleggen, trainingen op scholen, webinars, workshops, deelname aan congressen en brainstormen verzorgd. Totaal zijn hier duizenden ouders en beroepskrachten mee bereikt.
- Nieuw ontwikkeld of doorontwikkeld in 2023:
  - Lesbrieven voor docenten basisonderwijs i.s.m. Cerutti Films
  - Online vragenuurtje voor ouders
  - Verwijskaart
  - Cultuursensitief vertalen van de open brief Aan alle gescheiden ouders
  - Nieuwe tool: Het Ouder-Kind contract

### 2.3 ONZE VRIJWILLIGERS

De vraag naar ervaringsdeskundigheid én liefdevolle steun en aandacht voor kinderen en jongeren met gescheiden ouders nam (en neemt nog steeds) toe. Onze vrijwilligers, inmiddels ruim 400 in totaal, vormen

de basis voor het bieden van deze steun en aandacht. Voor deze jongeren hebben we de volgende activiteiten gerealiseerd, zodat zij zo goed mogelijk tot hun recht komen in hun vrijwilligers rol:

- In totaal 18 trainingen. Deels voor nieuwe vrijwilligers, deels voor bestaande.
- Nieuwe vrijwilligersrollen waarop de vrijwilliger zich kan inzetten: Buddy+, spreker, contentmaker, jongerenambassadeur en partici(-pizza-)pant. De rollen van Chat Buddy en Forum Buddy bestaan ook nog steeds.
- 160 jongeren hebben zich aangemeld als vrijwilliger.
- Naast de trainingen zijn er vier masterclasses gegeven en hebben de jongeren gebruik gemaakt van 1 op 1 coaching sessies. Alle trainingen zijn verzorgd door onze eigen hoofdtrainers die twee collega's hebben opgeleid om ook de trainingen te kunnen verzorgen. Op deze manier is onze trainers pool vergroot.
- Op 16 september 2023 vierden we ons jaarlijkse evenement voor vrijwilligers. Omdat onze 'Villa' afgelopen jaar is verhuisd naar Utrecht en dit ook een plek is waar alle vrijwilligers zich thuis mogen voelen, werd het een Welcome to the Villa Housewarming.
- Een CRM-systeem is ingericht waarmee kan worden gewerkt met alle rollen en niveaus van ervaringsdeskundigheid. Ook is het nu mogelijk om alle administratieve handelingen in het CRM-systeem eenvoudig per vrijwilliger te verwerken en op eigenschappen te filteren.

### 3. DE BELANGRIJKSTE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN

#### 3.1 DOORONTWIKKELING ONLINE PLATFORM

De afgelopen jaren hebben we samengewerkt met verschillende ICT leveranciers om onze online omgeving door te ontwikkelen en optimaliseren. De website, app en het backoffice systeem van Stichting Villa Pinedo vormen de kern van onze steun. Via deze platforms ontvangen kinderen en jongeren steun in passieve, actieve of interactieve vorm. We geven de vrijwilligers feedback met behulp van dit systeem en maken de matches tussen kinderen en vrijwilligers. Het is daarom van groot belang samen te werken met partners die onze visie begrijpen en hoe deze vertaald kan worden naar slimme digitale oplossingen. Dit is niet direct met de eerste partner gelukt waardoor wij ervoor hebben gekozen op zoek te gaan naar een nieuwe partner die alle systemen efficiënt en veilig kon inrichten. Inmiddels zijn hierin vele stappen gezet en verloopt de samenwerking soepel. Het is een wereld waarin nieuwe ontwikkelingen zich op hoog tempo aandienen. Daarom is het van belang nauw te blijven samenwerken, op de hoogte te blijven van de nieuwste trends en ontwikkelingen en input vanuit de doelgroep te verwerken. Het blijft een precair onderdeel van onze stichting, zowel financieel als inhoudelijk. Daarom hebben we een nieuw bestuurslid aangesteld per 1 januari 2024, gespecialiseerd in ICT technologieën. Daarnaast is er met de ICT partner een uitgebreide raamovereenkomst opgesteld en zijn de plannen om de doorontwikkeling van het online platform en de automatisering voort te zetten uitgewerkt. Daarnaast zorgen we er met interne opleiding voor dat voldoende ICT projectmanagement capaciteit binnen onze organisatie aanwezig is.

#### 3.2 STABIELE FINANCIERING

De inkomsten vanuit gemeenten zijn in 2023 hard gegroeid, met 132% ten opzichte van 2022. Steeds meer gemeenten en jeugdzorgregio's erkennen onze vernieuwde aanpak en willen aansluiten bij de Stichting Villa Pinedo methode. We zijn uiteraard tevreden met deze ontwikkeling. Hierdoor wordt de afhankelijkheid van fondsen minder groot. De begroting is echter nog niet gedekt door de opbrengsten uit gemeenten. Spanningen voor de toekomst zijn het beleid en de wetgeving vanuit de landelijke overheid. Gemeenten moeten de komende jaren veel bezuinigen. De vraag is of er dan nog voldoende budget overblijft voor organisaties als Stichting Villa Pinedo.

Een doel voor 2023 was om ruim € 232.517 aan inkomsten vanuit business investeerders te genereren. Het eindresultaat is € 16.226. In de praktijk blijkt dit moeilijker dan gedacht. We blijven hierop inzetten in 2024 door kennis op te doen en een samenwerking aan te gaan met ABN AMRO, die ons gaat ondersteunen in het opzetten van een aanpak richting bedrijven.

De komende jaren blijft de stichting dus nog deels afhankelijk van giften van fondsen. Het risico dat zich voordoet als er niet voldoende middelen worden geworven in 2024 om de begroting volledig te dekken, is dat er een aantal begrote uitgaven geschrapt of uitgesteld dienen te worden. Iets wat wij niet willen natuurlijk, want ons doel is alle kinderen die daar behoefte aan hebben te ondersteunen. Bij de start van 2024 waren al voldoende gelden toegezegd om de personeelskosten en andere vaste lasten te kunnen dekken. Samen met het bestuur hebben we voor 2024 een gedifferentieerde begroting opgesteld en maatregelen genomen om een

betere voorspelbaarheid van de inkomsten te realiseren, waardoor onze organisatie beter voorbereid is op eventuele financiële tegenvallers en de liquiditeit beter gewaarborgd blijft.

#### 4. FINANCIËLE RESULTATEN EN PERSONEEL

Stichting Villa Pinedo werft inkomsten door project- of subsidieaanvragen in te dienen bij fondsen en gemeenten. Zowel de baten als de kosten zijn gestegen ten opzichte van het jaar ervoor. Het grootste gedeelte van de baten is net als voorgaande jaren afkomstig uit fondsen, organisaties zonder winststreven. De inkomsten uit gemeenten zijn dit jaar hard gegroeid (€484.844 t.o.v. begroot € 500.941) en inmiddels bijna op hetzelfde niveau als de inkomsten uit fondsen (€515.000 t.o.v. begroot € 545.000). Twee fondsen en één ministerie hebben een meerjarige donatie variërend van € 100.000 tot € 300.000 per jaar toegezegd, wat de continuïteit van de baten ten goede komt. De baten van bedrijven zijn achtergebleven (€ 16.226 t.o.v. begroot € 232.517). Dit komt door een toezegging van het platform Scheiden zonder Schade, die uiteindelijk geen doorgang heeft gevonden. € 869.794 van de lasten (begroot was € 1.105.738) zijn direct besteed aan de doelstelling, € 63.092 aan wervingskosten (begroot was € 72.905) en het restant € 104.882 aan beheer en administratie (begroot was € 107.019). Het boekjaar 2023 is afgesloten met een positief resultaat van € 5.007. De totale kosten zijn lager uitgevallen, doordat inhoudelijke doelen zijn gewijzigd, opgeschoven naar 2024 of doordat we activiteiten tegen lagere kosten hebben kunnen uitvoeren. Dit geldt voor de huisvestingskosten (huur nieuw pand is lager dan verwacht), aannemen van nieuw personeel, reiskosten personeel, communicatiekosten en het geven van trainingen en masterclasses aan vrijwilligers. Ons personeel is inmiddels zodanig opgeleid dat wij deze zelf kunnen verzorgen in plaats van trainers in te moeten huren. De kosten van de vrijwilligersorganisatie vallen lager uit, omdat Villa Pinedo veel activiteiten heeft laten uitvoeren door eigen personeel. Vanwege lagere inkomsten dan begroot, is er bespaard op de communicatiekosten en het aannemen van een extra nieuwe medewerker. De kosten voor de doorontwikkeling van het online platform zijn hoger uitgevallen, met name door de wisseling van ICT-partner.

Het kantoor van Stichting Villa Pinedo is in februari 2023 verhuisd naar de Nachtegaalstraat 1A in Utrecht. Het team bestond in 2023 uit 12,6 FTE inclusief een directeur. Stichting Villa Pinedo werd daarnaast ondersteund door vier stagiaires (2,2 FTE).

#### Continuïteitsreserve

Villa Pinedo heeft een risico-inventarisatie uitgevoerd. De totale hoogte van de risico's is vastgesteld op € 807.500. Omdat deze risico's zich nooit allemaal tegelijk zullen voordoen wordt voor de berekening van de continuïteitsreserve uitgegaan van 50% van het totale risico en aan de hand hiervan is de gewenste continuïteitsreserve voor 2023 vastgesteld op maximaal € 403.750 euro.

#### Risicotabel, (belangrijkste risico's)

Risico	Inschatting kans (A)	Impact van het risico (B)	Risico in € (A x B)
Belasting, risico dat belastingregels niet goed worden of zijn gevolgd	50%	€ 250.000	€ 125.000
Liquiditeit, risico dat Villa Pinedo niet aan haar betalingsverplichtingen kan voldoen	20%	€ 500.000	€ 100.000
Marktpositie, risico dat de marktpositie van Villa Pinedo verslechterd door externe ontwikkelingen	30%	€ 250.000	€ 75.000
IT, risico's omtrent informatievoorziening (beveiliging, integriteit)	30%	€ 250.000	€ 75.000
Reputatie, risico op negatieve perceptie en daardoor verlies van inkomsten bv door uitlatingen in de media	30%	€ 250.000	€ 75.000
Overige risico's (tussen de € 15.000 en € 75.000) Deze staan allemaal genoemd in de risico assessment van Vila Pinedo.	10%-30%		€ 357.500

## 5. GOVERNANCE

Het bestuur bestaat uit 5 bestuursleden te weten Voorzitter Marc Wullings, Secretaris Bernadette Vehmeijer, Penningmeester Jelle IJsselstijn (tot en met 31-12-2023 Frits Brand) en algemeen bestuurslid Elisabeth de Zeeuw-van der Heide en André Deumers, die deze rol merendeels bij een aantal andere stichtingen vervullen en vervuld hebben. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de stichting en zorgt ervoor dat de stichting zich houdt aan het doel. De volledige uitvoer van de strategie en het operationeel jaarplan ligt bij de directeur, waarbij de directeur binnen deze overeengekomen kaders vrijheid heeft. De directeur houdt het bestuur op de hoogte van alle belangrijke positieve en negatieve afwijkingen en bespreekt de aanpak om de afwijkingen op te vangen.

Zowel het bestuur als de directeur zijn er van doordrongen dat de stichting een belangrijke taak te vervullen heeft voor kinderen met gescheiden ouders en dat alle keuzes die gemaakt worden volledig in het belang van de stichting moeten zijn. Het bestuur is onbezoldigd en houdt toezicht op de uitgaven van de stichting via maandelijkse financiële rapportages en stuurt bij waar nodig om de continuïteit van de stichting zoveel mogelijk te waarborgen.

### Compliance

De boekhouding van de stichting wordt verwerkt in het softwarepakket 'Exact Online', waar gebruik wordt gemaakt van een "vier ogen beleid". De administrateur en de directeur controleren en accorderen de facturen. De administrateur zet maandelijks betalingen klaar in Triodos bank door middel van SEPA bestanden en de directeur en penningmeester controleren en accorderen alle betalingen voor verzending.

## 6. DE VERWACHTE GANG VAN ZAKEN

Net als voor 2023 is er ook voor 2024 een uitgebreid jaarplan opgesteld met te behalen resultaten. Door te focussen op proces én resultaat wordt toegewerkt naar de doelen die gesteld zijn voor eind 2024 (te vinden in de impact strategie). Dit is het laatste jaar waarin we werken met de strategie die is opgesteld voor de periode 2022-2024. In de tweede helft van 2024 wordt de strategie voor de komende jaren ontwikkeld, inclusief een financieel meerjarenplan. Eén van de kernpunten in deze strategie wordt het business model. Stichting Villa Pinedo zal een vorm moeten vinden om meer financiële zekerheid te verwerven.

Het jaar 2024 staat in het teken van de inrichting van ons vrijwilligersmanagement volgens de MDT normen. Stichting Villa Pinedo is namelijk een MDT (Maatschappelijke Diensttijd) organisatie geworden. Dit houdt in dat wij acht journeys ontwikkelen die onze vrijwilligers kunnen volgen. Acht verschillende trajecten waarbij een andere vrijwilligers rol centraal staat. Een deel van deze rollen bestaat al, een deel wordt nieuw ontwikkeld. Een traject duurt 6 maanden. Ieder traject bevat een uitgebreid intakeproces, toegang tot de nieuw te ontwikkelen online leeromgeving, professionele en persoonlijke begeleiding, mogelijkheden tot inspraak en masterclasses. Parallel wordt er gewerkt aan een meetplan, MKBA-analyse en impactrapportages. Stichting Villa Pinedo is er voor alle kinderen en jongeren met gescheiden ouders, ook in 2024. Om ons bereik te vergroten en onze impact te optimaliseren, deden we een impactonderzoek onder kinderen en jongeren. Hieruit bleek dat er behoefte is aan meer diversiteit in ons aanbod van online steun. Voor onze stichting dus de uitdaging om nieuwe vormen van online steun te ontwikkelen die beter aansluiten op de wensen en behoeften van kinderen en jongeren én hun online leefwereld. Vernieuwing en verbreding van onze online steun is nodig - of liever gezegd noodzakelijk - om onze impact te optimaliseren. Dit krijgt vorm komend jaar door de volgende vormen van steun te ontwikkelen op ons ervaringsleerplatform:

PASSIEF: statische informatie, checklists, adviezen, veelgestelde vragen en verwijzingen.

ACTIEF: ervaringsverhalen (blog, vlogs, video's, geluidsfragmenten), zelftests, e-learning, tools.

INTERACTIEF: een-op-een chat, forum, groepschat, livesessies, lotgenotencontact, online coaching, community.



# Jaarrekening

## Balans per 31 december 2023

(na voorgestelde resultaatbestemming)

<b>Activa</b>		<b>31 december 2023</b>		<b>31 december 2022 *1</b>	
		€	€	€	€
<b>Materiële vaste activa</b>	1		15.821		3.050
<b>Financiële vaste activa</b>	2		14.671		0
<b>Vlottende activa</b>					
Vorraden	3	9.813		7.072	
Kortlopende vorderingen	4	45.263		119.202	
Vooruitbetaalde bedragen	5	6.217		5.220	
			61.293		131.494
<b>Liquide middelen</b>	6		770.806		165.790
			<u>862.591</u>		<u>300.334</u>
<b>Passiva</b>					
<b>Reserves</b>					
Continuïteitsreserve	7	178.139		173.132	
Overige reserve	8	<u>0</u>		<u>0</u>	
			178.139		173.132
<b>Kortlopende schulden</b>					
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	9	16.345		1.175	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	10	39.721		83.547	
Overlopende passiva	11	<u>628.386</u>		<u>42.480</u>	
			684.452		127.202
			<u>862.591</u>		<u>300.334</u>

\*1) Ivm herrubricering conform RJ-650 zijn de vergelijkende cijfers over 2022 aangepast.

## Staat van baten en lasten over 2023

		<b>Werkelijk 2023</b>	<b>Begroting 2023</b>	<b>Werkelijk 2022 *1</b>
		€	€	€
<b>Baten</b>				
	12			
Baten van particulieren		8.916	0	8.087
Baten van bedrijven		16.226	232.517	3.000
Baten van loterij organisaties		0	0	100.000
Baten van subsidies van overheden		484.844	500.941	208.731
Baten van andere organisaties zonder winststreven		515.000	545.000	431.250
Baten levering van producten en/of diensten		42.015	37.500	38.938
Af: Kostprijs levering van producten en/of diensten		<u>-24.226</u>	<u>0</u>	<u>-6.534</u>
<b>Som van de baten</b>		<b><u>1.042.775</u></b>	<b><u>1.315.958</u></b>	<b><u>783.472</u></b>
<b>Lasten</b>				
<b>Besteding aan doelstellingen</b>				
Organisatie van projecten	13	869.794	1.105.738	711.428
<b>Wervingskosten</b>				
Wervingskosten	14	63.092	72.905	53.809
<b>Beheer en administratie</b>				
Kosten van beheer en administratie	15	<u>104.882</u>	<u>107.019</u>	<u>70.146</u>
<b>Som van de lasten</b>		<b><u>1.037.768</u></b>	<b><u>1.285.662</u></b>	<b><u>835.383</u></b>
<b>Saldo voor financiële baten en lasten</b>		<b><u>5.007</u></b>	<b><u>30.296</u></b>	<b><u>- 51.911</u></b>
Financiële baten en lasten		0	0	0
<b>Saldo van baten en lasten</b>		<b><u>5.007</u></b>	<b><u>30.296</u></b>	<b><u>- 51.911</u></b>
<b>Bestemming saldo van baten en lasten</b>				
		<b><u>Werkelijk 2023</u></b>	<b><u>Werkelijk 2022</u></b>	
		€	€	
<b>Toevoeging/onttrekking aan</b>				
Continuïteitsreserve		5.007	- 51.911	
Bestemmingsfonds		<u>0</u>	<u>0</u>	
		<b><u>5.007</u></b>	<b><u>-51.911</u></b>	

\*1) Ivm herrubricering conform RJ-650 zijn de vergelijkende cijfers over 2022 aangepast.

## Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

### Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

#### *Doelstellingen*

De stichting heeft de volgende doelstellingen: het ondersteunen van kinderen en jongeren bij de scheiding van hun ouders middels het ontwikkelen en aanbieden van (online) activiteiten, producten en activiteiten waarbij het kindperspectief en ervaringsdeskundigheid centraal staan zodat door de steun, tips en adviezen van de jongvolwassen ervaringsdeskundigen kinderen en jongeren leren om te gaan met de scheiding van hun ouders en op te groeien tot gezonde volwassenen alsmede het delen van ervaringen van kinderen en jongeren met volwassenen zodat zij beter begrijpen wat er in het hoofd en hart van een kind omgaat en inzien wat het kind echt nodig heeft alsmede het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

#### *Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister*

Stichting Villa Pinedo is feitelijk gevestigd op Nachtegaalstraat 1A, 3581 AA te Utrecht en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 52149935. Villa Pinedo is statutair gevestigd in Amstelveen.

#### *Vergelijking met voorgaand jaar*

De vergelijkende cijfers 2022 zijn aangepast als gevolg van een herindeling van baten en lasten.

#### *Schattingswijziging*

In 2023 heeft er een schattingswijziging plaatsgevonden in de vaststelling van de continuïteitsreserve. Voor meer informatie hierover wordt verwezen naar de toelichting verderop in de jaarrekening bij de continuïteitsreserve.

#### *Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening*

De jaarrekening is opgesteld volgens de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de staat van baten en lasten zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

De jaarrekening van Stichting Villa Pinedo is opgesteld conform de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving RJ650 Fondsenwervende instellingen en RJ640 Organisaties zonder winststreven en de algemene hoofdstukken zoals uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. De jaarrekening is opgesteld in euro's en ingericht volgens de in Nederland algemeen aanvaarde waarderingsgrondslagen.

### Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

#### *Materiële vaste activa*

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

#### *Voorraden*

De voorraden worden gewaardeerd tegen kostprijs of lagere marktwaarde.

#### *Vorderingen*

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### *Liquide middelen*

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### *Continuïteitsreserve*

Een continuïteitsreserve wordt gevormd voor de dekking van risico's op korte en lange termijn en om zeker te stellen dat de fondsenwervende instelling ook in de toekomst aan haar verplichtingen kan voldoen. De omvang van de continuïteitsreserve is vastgesteld op basis van een risicoanalyse.

### *Kortlopende schulden*

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

## Grondslagen voor bepaling van het resultaat

### *Algemeen*

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de (toelichting op de) staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden gereserveerd in de desbetreffende bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en). Een onttrekking aan bestemmingsreserve respectievelijk -fonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten. Binnen de baten van particulieren is het gehele bedrag opgehaald door donaties en giften.

### *Toerekening van kosten*

De kosten worden naar hun aard toegerekend aan de doelstellingen alsmede naar de kostencomponenten werving en beheer en administratie. De kosten bestaan uit direct aan derden betaalde kosten en een deel van de personeelskosten voor zover toe te rekenen aan de betreffende doelstellingen en kostencomponenten.

### *Bestedingen Doelstellingen*

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

### **Personeelsbeloningen**

#### *Periodiek betaalbare beloningen*

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

#### *Pensioenen*

Stichting Villa Pinedo heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

#### *Afschrijvingen*

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

#### *Communicatiekosten*

Onder de communicatiekosten worden uitgaven verantwoord die betrekking hebben op het creëren van zichtbaarheid en bekendheid onder de doelgroep. Het betreft de 'personele' kosten met betrekking tot werving van vrijwilligers en kinderen en jongeren, ouders en beroepskrachten die van de diensten en producten van Villa Pinedo gebruikmaken. En 'materiële' kosten met betrekking tot de inzet van on- en offline campagnes en het ontwerpen van materialen.

## Toelichting op de balans

### 1. Materiële vaste activa

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Computerapparatuur	2.091	0
Bedrijfsinventaris	<u>13.730</u>	<u>3.050</u>
	<u>15.821</u>	<u>3.050</u>
	<u>Computer-</u>	<u>Bedrijfs-</u>
	<u>apparatuur</u>	<u>inventaris</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2023	0	3.050
Aanschaffingen 2023	2.895	14.080
Afschrijvingen 2023	<u>-804</u>	<u>-3.400</u>
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>2.091</u>	<u>13.730</u>
Aanschaffingswaarde	2.895	22.290
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	<u>-804</u>	<u>-8.560</u>
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>2.091</u>	<u>13.730</u>
Afschrijvingspercentages		%
Bedrijfsinventaris		20
Computerapparatuur		33,33

De vaste activa worden aangehouden voor de bedrijfsvoering.

### 2. Financiële vaste activa

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Betaalde Waarborgsommen	<u>14.671</u>	<u>0</u>

### 3. Voorraden

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Voorraad boeken en overige materialen	<u>9.813</u>	<u>7.072</u>

### 4. Kortlopende Vorderingen

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Handelsdebiteuren	29.072	16.074
Nog te ontvangen bedragen	9.691	0
Nog te factureren omzet	<u>6.500</u>	<u>103.128</u>
	<u>45.263</u>	<u>119.202</u>

## 5. Vooruitbetaalde bedragen

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Vooruitbetaalde kosten	<u>6.217</u>	<u>5.220</u>

## 6. Liquide Middelen

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Gelden onderweg	0	2.048
Triodos NL94 TRIO 0391 0364 83	745.864	138.800
Triodos NL77 TRIO 2024 8918 88	<u>24.942</u>	<u>24.942</u>
	<u>770.806</u>	<u>165.790</u>

Voor een bedrag van € 8.000 (2022: € 8.000) staan de liquide middelen niet ter vrije beschikking. Dit betreft een bankgarantie van € 8.000 voor de huur van het kantoor in Amsterdam. De overige liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

## Reserves

De mutatie in de posten die opgenomen zijn in de reserves kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>Continuïteits- reserve</u>	<u>Overige reserve</u>
	€	€
<b>Stand per 1 januari 2023</b>	173.132	0
<b>Mutaties</b>		
Mutatie overige reserve	0	0
Resultaatbestemming	5.007	0
<b>Stand per 31 december 2023</b>	<u>178.139</u>	<u>0</u>

## 7. Continuïteitsreserve

De continuïteitsreserve is vastgesteld op basis van een risicoanalyse zoals beschreven op pagina 5 in het bestuursverslag. Deze is voor 2023 vastgesteld op € 403.750. Het resultaat van de baten en lasten worden toegevoegd aan de continuïteitsreserve zolang deze niet de gewenste hoogte heeft.

## 8. Overige reserve

De overige reserve is per 31-12-2023 nihil.



## 9. *Schulden aan leveranciers en handelskredieten*

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Crediteuren	<u>16.345</u>	<u>1.175</u>

## 10. *Belastingen en premies sociale verzekeringen*

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Omzetbelasting	6.931	11.310
Loonheffing	14.570	-358
Bedrijfsvereniging	0	2.899
Pensioenen	<u>18.220</u>	<u>69.696</u>
	<u>39.721</u>	<u>83.547</u>

## 11. *Overlopende passiva*

Vakantiegeld	19.458	20.811
Vakantiedagen	9.238	0
Nettolonen	1.723	279
Vooruit ontvangen bedragen	569.539	7.500
Vooruit gefactureerde bedragen	9.498	0
Nog te betalen kosten	<u>18.930</u>	<u>13.890</u>
	<u>628.386</u>	<u>42.480</u>

## *Niet in de balans opgenomen verplichtingen*

### *Huurverplichtingen*

Per 1-7-2023 is er een huurovereenkomst afgesloten voor de huur van kantoorruimte aan de Nachtegaalstraat 1A te Utrecht, ter grootte van €42.500 per jaar, welke jaarlijks wordt geïndexeerd. De overeenkomst loopt tot 1 juli 2028 met een opzegtermijn van een jaar.

## Toelichting op de staat van baten en lasten

### 12. Baten

#### Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten

	<u>Werkelijk</u> <u>2023</u>	<u>Begroting</u> <u>2023</u>	<u>Werkelijk</u> <u>2022</u>
	€	€	€
Verkoop boeken, promotiematerialen en bijeenkomsten	42.015	37.500	38.938
Af: Kostprijs	<u>24.226</u>	<u>0</u>	<u>-6.534</u>
	<u>17.789</u>	<u>37.500</u>	<u>32.404</u>

### 13. Besteding aan doelstellingen

	<u>Werkelijk</u> <u>2023</u>	<u>Begroting</u> <u>2023</u>	<u>Werkelijk</u> <u>2022</u>
	€	€	€
Uitbesteed werk	162.650	238.210	127.790
Communicatiekosten	53.955	112.750	26.555
Uitvoeringskosten	<u>653.189</u>	<u>754.778</u>	<u>557.083</u>
	<u>869.794</u>	<u>1.105.738</u>	<u>711.428</u>

### 14. Wervingskosten

	<u>Werkelijk</u> <u>2023</u>	<u>Begroting</u> <u>2023</u>	<u>Werkelijk</u> <u>2022</u>
	€	€	€
Uitvoeringskosten	<u>63.092</u>	<u>72.905</u>	<u>53.809</u>
	<u>63.092</u>	<u>72.905</u>	<u>53.809</u>

### 15. Beheer en administratie

	<u>Werkelijk</u> <u>2023</u>	<u>Begroting</u> <u>2023</u>	<u>Werkelijk</u> <u>2022</u>
	€	€	€
Uitvoeringskosten	<u>104.882</u>	<u>107.019</u>	<u>70.146</u>
	<u>104.882</u>	<u>107.019</u>	<u>70.146</u>

## **Toelichting kosten personeel**

	<b><u>Werkelijk 2023</u></b>	<b><u>Begroting 2023 *1</u></b>	<b><u>Werkelijk 2022</u></b>
	€	€	
Lonen en salarissen	490.139	690.997	394.057
Sociale lasten	84.498	0	69.620
Pensioenpremies	83.340	0	63.276
Overige personeelskosten	<u>35.137</u>	<u>80.105</u>	<u>58.844</u>
	<u>693.114</u>	<u>771.102</u>	<u>585.797</u>

\*1) In 2023 zijn de personeelskosten op hoofdlijnen begroot.

## **Gemiddeld aantal werknemers**

Gedurende het jaar 2023 waren er gemiddeld 12,6 werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband (2022: 11,4 FTE) en waren er gemiddeld 2,2 stagiaires in dienst op basis van een volledig dienstverband (2022: 1,0 FTE).

## **Bezoldiging bestuurders en directie**

De bestuursleden hebben geen bezoldiging ontvangen voor hun werkzaamheden ten behoeve van de stichting.

Bij de bepaling van het bezoldigingsbeleid en de vaststelling van de beloning volgt Villa Pinedo de 'Regeling beloning directeuren van goededoelenorganisaties' van Goede Doelen Nederland (ingangsdatum 1 januari 2020). De Adviesregeling is gebaseerd op een objectieve vaststelling van functiezwarteverhoudingen.

De directie wordt gevormd door Mevr. S Abrahams. De Adviesregeling geeft aan de hand van zwaartecriteria een maximumnorm voor het jaarinkomen. De weging leidde tot een zogenaamde BSD-score (BasisScore Directiefunctie) van 325 punten. Dit betekent dat het maximale jaarinkomen van de directeur ingeschaald is op salarisniveau E en per 1 april 2023 maximaal € 95.764 mag zijn. Het bruto jaarsalaris van de directeur bedraagt € 70.053,- Het totale jaarinkomen van de directeur bedraagt € 75.475,-. Mevr. Abrahams heeft geen (betaalde en/of onbetaalde) nevenfuncties.

Aan bestuur en directie zijn geen leningen, voorschotten of garanties verstrekt.

**S. Abrahams**

€

**Dienstverband**

- Functie	Directeur
- Aard	Onbepaalde tijd
- Uren	36
- Parttime percentage	100%
- Periode	1/1 – 31/12

**Bezoldiging**

- Brutoloon/salaris	70.053
- Vakantiegeld	5.422
<b>Totaal beloning tbv BSD Score</b>	<b>75.475</b>

Pensioenlasten werkgever	15.976
<b>Totaal bezoldiging 2023</b>	<b>91.451</b>

<b>Totaal bezoldiging 2022</b>	<b>86.003</b>
--------------------------------	---------------

**Bestuursleden**

**Marc Wullings**

Functie	: Voorzitter
Hoofdfunctie	: Managing Partner SkipRed
Nevenfuncties	: Geen

**Frits Brand (tot 31-12-2023)**

Functie	: Penningmeester
Hoofdfunctie	: Bestuurder
Nevenfuncties	: Penningmeester Kinderfonds MAMAS

**Jelle IJsselstijn (vanaf 1-1-2024)**

Functie	: Penningmeester
Hoofdfunctie	: Financieel Directeur Hulpverlening bij ANWB
Nevenfuncties	: lid van het Belanghebbendenorgaan van De Nationale APF

**Bernadette Vehmeijer**

Functie	: Secretaris
Hoofdfunctie	: Voormalig jurist
Nevenfuncties	: Geen

**Elisabeth de Zeeuw-Van der Heide**

Functie	: Algemeen bestuurslid
Hoofdfunctie	: GZ-psycholoog/ systeemtherapeut
Nevenfuncties	: Geen

**André Deumers (vanaf 1-1-2024)**

Functie	: Algemeen bestuurslid
Hoofdfunctie	: Managing Partner Full Orbit
Nevenfuncties	: Geen

## ***Bestedingspercentages***

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	€ / %	€ / %
Totale lasten = <b>A</b>	1.037.768	835.383
Totale baten = <b>B</b>	1.042.775	783.472
Besteding aan de doelstelling = <b>C</b>	869.794	711.428
Besteding aan de doelstelling als % van de lasten = ( <b>C / A</b> )	<b>83,8%</b>	<b>85,2%</b>
Wervingskosten = <b>D</b>	63.092	53.809
Kosten fondsenwerving als % van de lasten = ( <b>D / A</b> )	<b>6,1%</b>	<b>6,4%</b>
Kosten fondsenwerving als % van de baten = ( <b>D / B</b> )	<b>6,1%</b>	<b>6,7%</b>
Kosten van beheer en administratie = <b>E</b>	104.882	70.146
Kosten beheer en administratie als % van de lasten = ( <b>E / A</b> )	<b>10,1%</b>	<b>8,4%</b>

### **Toerekening kosten aan beheer & administratie en kosten van fondsenwerving**

Onder kosten voor beheer en administratie vallen: Kantoorkosten en rente en bankkosten 100%, lonen en salarissen, overige personeelskosten, huisvestingskosten en afschrijvingen 3,5%.

Onder kosten van fondsenwerving vallen : Lonen en salarissen, overige personeelskosten, huisvestingskosten en afschrijvingen 8,5%.

## Model toelichting bestedingen conform richtlijn RJ650

Bestemming	Besteed aan doelstelling	Wervings- kosten	Beheer en administratie	Werkelijk 2023	Begroot 2023	Werkelijk 2022
	€	€	€	€	€	€
Subsidies en bijdragen	0	0	0	0	0	0
Uitbesteed werk	162.650	0	0	162.650	238.210	127.790
Communicatiekosten	53.955	0	0	53.955	112.750	26.555
Personeelskosten	609.940	58.915	24.259	693.114	771.102	585.797
Huisvestingskosten	39.549	3.820	1.573	44.942	83.600	45.697
Kantoor- en algemene kosten	0	0	78.903	78.903	77.000	47.989
Afschrijvingen	3.700	357	147	4.204	3.000	1.555
<b>Totaal</b>	<b>869.794</b>	<b>63.092</b>	<b>104.882</b>	<b>1.037.768</b>	<b>1.285.662</b>	<b>835.383</b>

## Begroting 2024

	<i>Werkelijk</i>	<i>Begroting</i>
	<b>2023</b>	<b>2024</b>
	€	€
<b>Baten</b>		
Baten van particulieren	8.916	16.000
Baten van bedrijven	16.226	88.630
Baten van loterij organisaties	0	0
Baten van subsidies van overheden	484.844	1.101.358
Baten van andere organisaties zonder winststreven	515.000	456.000
Baten levering van producten en/of diensten	42.015	100.586
Af: Kostprijs levering van producten en/of diensten	<u>-24.226</u>	<u>0</u>
<b>Som van de baten</b>	<u>1.042.775</u>	<u>1.762.574</u>
<b>Lasten</b>		
<b>Besteding aan de doelstelling</b>		
Organisatie van projecten	869.794	1.379.406
<b>Wervingskosten</b>		
Wervingskosten	63.092	88.564
<b>Beheer en administratie</b>		
Kosten van beheer en administratie	<u>104.882</u>	<u>222.336</u>
<b>Som van de lasten</b>	<u>1.037.768</u>	<u>1.690.306</u>
<b>Saldo voor financiële baten en lasten</b>	<u>5.007</u>	<u>72.268</u>
Saldo financiële baten en lasten	0	0
<b>Saldo van baten en lasten</b>	<u>5.007</u>	<u>72.268</u>

Utrecht, 18 juni 2024  
Stichting Villa Pinedo

S. Abrahams  
Directeur

M. Wullings  
Voorzitter

J. IJsselstijn  
Penningmeester

B. Vehmeijer  
Secretaris

E. de Zeeuw-van der Heide  
Bestuurslid

André Deumers  
Bestuurslid

## Overige gegevens



## **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

Aan: het bestuur

### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Villa Pinedo te Utrecht gecontroleerd. Waarin begrepen de balans met tellingen van € 862.591 en de winst- en verliesrekening sluitende met een resultaat van € 5.007.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Villa Pinedo per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de winst- en verliesrekening over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Villa Pinedo, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- Bestuursverslag

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720.

Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.



## **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing, die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de vennootschap.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing, die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren, die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaaf zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen, die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan het bestuur dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met het bestuur over alle relaties en andere zaken, die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Zwolle,

BROUWERS AUDIT B.V.

H. Bouwknecht RA